|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN****TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Spor Kulüplerinin ve Okulların Antrenman Talepleri** | a)Spor kulüplerinin sezon öncesi sezon için antrenman talebi dilekçesi b)Okul spor faaliyetlerine katılan okulların antrenman talebi dilekçesic)İl ve İlçe dışından grup ve Türkiye Şampiyonalarına gelen takımların antrenman talebi | **15 GÜN****1 GÜN****1 SAAT** |
| **2** | **Kulüplerin ve Okulların Müsabakaları** | a)Kulüplerin müsabaka talep dilekçesi yazısıb)Okulların müsabaka talep yazısıc)Kurum ve kuruşların müsabaka talep yazısı | **1 GÜN****1 GÜN****1 GÜN** |
| **3** | **Spor Kulüpleri Tescili** | a)Dernekler İl Müdürlüğünce tescillenen tüzükb)Dernekler İl Müdürlüğünce verilen alındı belgesic)Valilik yazısı(Dernek Kuruluşu)d)Kulübün adına vergi numarasıe)Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce verilen matbuu bilgi formu ve taahhütnamef)Banka hesap numarasıg)Antrenörlük sözleşmesih)Taahhüt ettiği branşlara ait antrenörlük belgesi (En az 2.kademe) | **İl Müdürlüğünce****5 GÜN** |
| **4** | **SPORCU LİSANS TESCİL İŞLEMLERİ** | a)T.C.kimlik nob)18 yaş altı için veli izin belgesic)Sağlık raporu(Sağlık kuruluşu veya herhangi bir hekimden) d)Ferdi sporcularda 1 adet tescil fişi-2 adet fotoğraf(profilden çekilmiş)e)Kulüp sporcularında 2 adet tescil fişi-3 adet fotoğraf(profilden çekilmiş) | **İlçe Müdürlüğünce****5 DK** |
| **5** | **SPORCU LİSANS VİZE İŞLEMLERİ** | a)T.C. kimlik nob)Sağlık raporu, 1 adet fotoğraf(profilden çekilmiş) | **İlçe Müdürlüğünce****5 DK** |
| **6-** | **SPORCU LİSANS TRANSFERİ İŞLEMLERİ** | a)Kulübünden alınan ilişiksiz belgesib)Taahhütnamec)Tescil İşlemlerinde istenen belgeler | **İlçe Müdürlüğünce****5 DK** |
| **7-** | **İL SPOR MERKEZLERİ KAYIT İŞLEMLERİ** | a)Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce hazırlanan kayıt formu | **İlçe Müdürlüğünce****10 DK** |
| **8-** | **ÖZEL SPOR TESİSİ AÇMA HİZMETİ** | a)Dilekçeb)Antrenör Belgesic)Tesisin 1/100 ölçek planıd)İtfaiye raporue)Sağlık raporu | **İl Müdürlüğünce****5 GÜN** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Güney Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Güney Kaymakamlığı |
| **İsim** | Mustafa BAL | **İsim**  | Ahmet Murat TÜRBE |
| **Unvan** | İlçe Müdürü  | **Unvan**  | Kaymakam |
| **Adres** | Yeni Mah. Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı 11/2 Daire No: 22 GÜNEY / DENİZLİ | **Adres** | Yeni Mah. Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı 11/2 GÜNEY / DENİZLİ |
| **Tel** | 0554 367 40 10 – 0530 174 39 48 | **Tel** | 0258 451 20 02 |
| **Fax** | - | **Fax** | 0258 451 21 44 |